

Panduan Peserta Diklat Pendidikan dan Pelatihan *Sandwich/ Open and Distance Learning (ODL)*

Disusun oleh:

Karno Nano, S.ST

Seksi Data dan Informasi



Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Bisnis dan Pariwisata
2009

Jl. Raya Parung KM 22-23, Bojongsari, Sawangan – Depok 16516, Telp. (021) 7431270,
(0251) 616332, 616335, Fax. (0251) 616332, 618252

Prakata

Moodle adalah sebuah nama untuk sebuah program aplikasi yang dapat mengubah sebuah media pembelajaran kedalam bentuk web. Aplikasi ini memungkinkan peserta untuk masuk kedalam “ruang kelas” digital untuk mengakses materi-materi pembelajaran. Dengan menggunakan Moodle, kita dapat melihat materi pembelajaran, kuis, meng-unggah tugas, meng-unduh materi dan lain-lain. Moodle itu sendiri adalah singkatan dari *Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*.

Panduan singkat ini akan membimbing Anda untuk mengikuti pelatihan secara *online*, apabila ada perbedaan, ini dikarenakan *setting* dari komputer masing-masing. Panduan ini akan membimbing Anda bagaimana cara mendaftar, masuk ke lingkungan moodle dan belajar dengan moodle.

Selamat Belajar

Mengakses halaman diklat

Buka web browser Anda (Internet Explorer/ Mozilla Firefox) lalu ketikkan :

http://diklat.p4tk-bispar.net di kotak alamat URL



Maka akan ditampilkan halaman awal seperti berikut :

Apabila Anda sudah terdaftar (memiliki *username* dan *password*) maka Anda dapat langsung masuk ke kursus/diklat yang Anda ikuti. Klik login di pojok kanan atas atau di bagian bawah.

1. Pada kotak isian login ke situs masukkan username dan password dan klik login

Kembali ke situs ini?

Login disini menggunakan nama pengguna dan password Anda
(Cookie harus diaktifkan pada browser Anda) ?

Nama Pengguna

Password

Lupa nama pengguna dan password Anda?

2. Apabila Anda **belum terdaftar**, silahkan klik Anggota baru, atau klik pada tombol Silahkan daftar untuk jadi anggota baru!

Ini yang pertama kali Anda kesini?

Hallo! Untuk akses penuh pada kursus Anda perlu dalam beberapa menit membuat keanggotaan baru untuk Anda sendiri pada situs ini. Setiap kursus juga nantinya akan membutuhkan satu kali memasukkan "Kunci Masuk", yang mungkin Anda butuhkan nanti. Ini adalah langkah-langkahnya:

1. Isilah formulir **Anggota baru** dengan data Anda.
2. Sebuah email akan dikirimkan ke alamat email yang Anda masukkan.
3. Baca email yang dikirimkan, dan klik pada link situs yang ada.
4. Keanggotaan Anda akan dikonfirmasi dan Anda akan mulai bisa login.
5. Setelah login, pilih kursus yang ingin Anda ikuti.
6. Jika Anda diminta untuk memasukkan "Kunci Masuk" - maka masukkan Kunci Masuk yang diberikan oleh pengajar Anda. Ini akan "mendaftarkan" Anda pada kursus.
7. Sekarang Anda dapat mengakses penuh kursus tersebut. Selanjutnya Anda hanya akan perlu untuk memasukkan nama pengguna dan password Anda (pada formulir di halaman ini) untuk Login dan mengakses yang telah Anda daftar.

3. Isi formulir pendaftaran dengan data-data yang benar dan **catat** pada buku catatan Anda supaya tidak lupa.

Buat nama dan password pengguna baru untuk penggunaan login

Nama Pengguna*

Password* Tampilkan Kata Sandi

Silahkan masukkan beberapa informasi mengenai diri Anda

Alamat Email*

Email (lagi)*

Nama Depan*

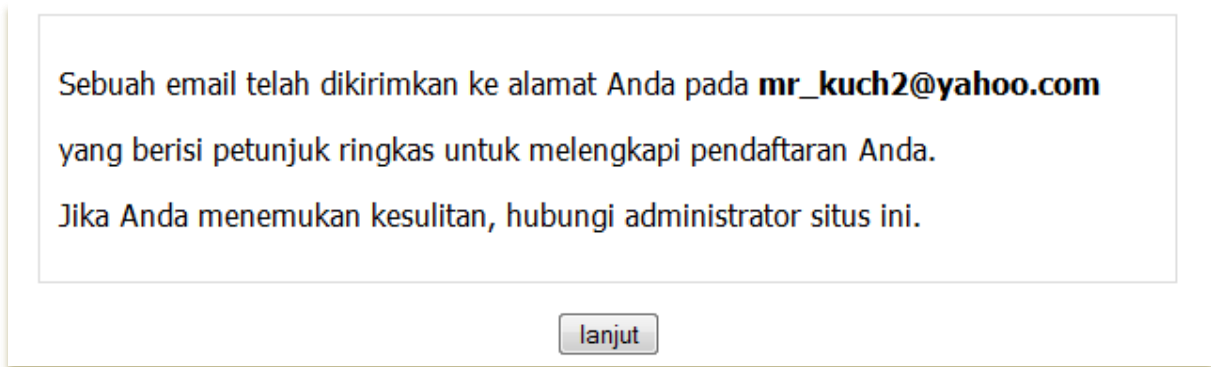
Nama akhir*

Kota*

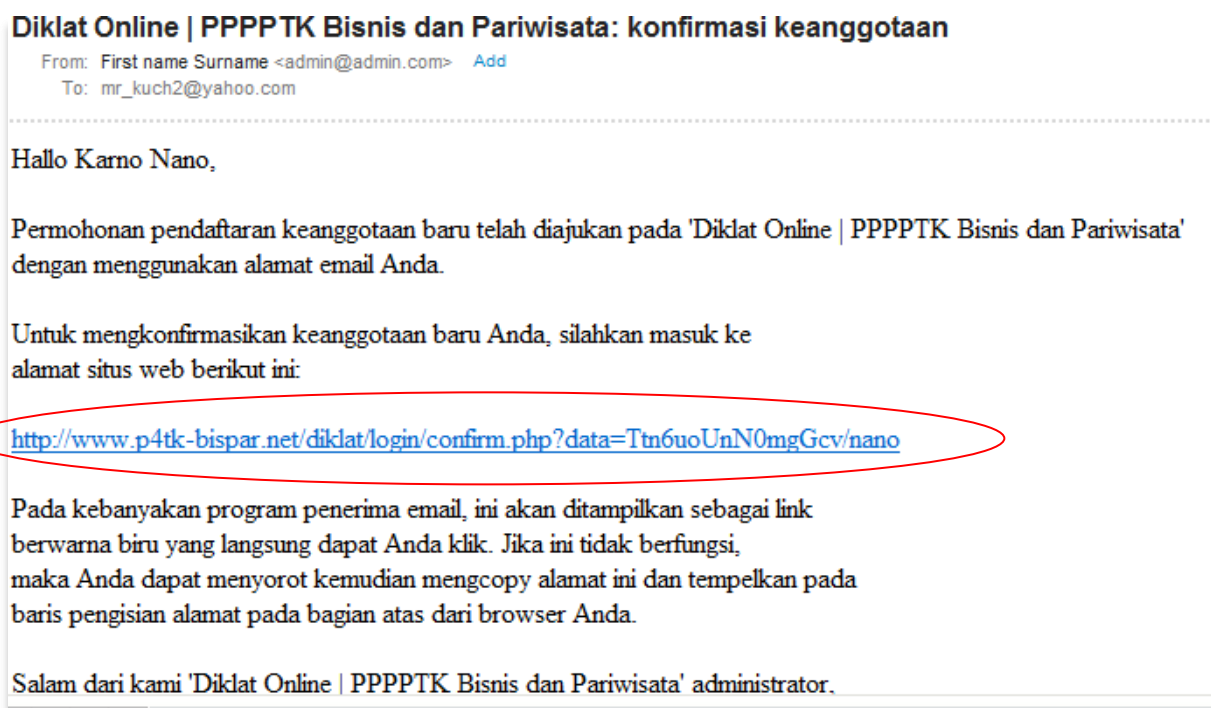
Negara*

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

4. Proses pendaftaran selesai, dan klik lanjutkan. Sebuah email akan dikirim ke alamat email Anda. Klik lanjut.



5. Cek kotak masuk email yang Anda masukkan pada saat pendaftaran. Klik pada link untuk melakukan konfirmasi keanggotaan.



6. Anda akan mendapatkan konfirmasi pendaftaran, klik kursus.



7. Anda akan kembali ke halaman awal diklat, pilih kursus/diklat yang akan Anda ikuti. Pilih kategori diklat kemudian pilih nama diklat yang akan Anda ikuti.

Kategori Kursus

- ◆ **Pelatihan**
 - Pelatihan Moodle ⓘ
 - Aplikasi Pengolah Kata ⓘ
- ◆ **Diklat ODL**
 - Koneksi Internet ⓘ
 - Software Presentasi ⓘ
 - Software Lembar Sebar ⓘ
 - Software Pengolah Kata ⓘ
 - Pengolahan Database ⓘ
 - Rooms Division Dasar 2 ⓘ
- ◆ **ODL2009**

Cari kursus:

8. Setelah Anda memilih kursus/diklat, Anda lakukan proses *enrollment*. Pilih ya.

Anda sedang mendaftarkan diri Anda sebagai anggota kursus ini.
Anda yakin ingin melakukan ini?

9. Anda akan masuk ke dalam materi kursus/diklat yang telah Anda pilih/ikuti.

PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
Learning Management System

Diklat > RD2

Menu Pribadi ▲

Deserta

Aktivitas ▲

Bacaan

Daftar Kata

Forum

Kuis

Tugas

Search Forums ▲

Advanced search

Administrasi ▲

Nilai

Profil

Pokok Topik Kursus

**Diklat Model Sandwich (PPS) Program Rooms Division Dasar 2
Kompetensi Keahlian Akomodasi Perhotelan Bagi Guru SMK**

Diklat ini merupakan Diklat Lanjutan Housekeeping dasar 1 atau Front Office Dasar 1 atau Rooms Division Dasar 1. Melalui diklat ini peserta diharapkan mampu mengimplementasikan berbagai kompetensi keahlian dalam pembelajaran dan melakukan pengembangan profesi dengan kreativitas yang sederhana.

News forum

1

Bekerja Dalam Lingkungan Antar Budaya

A. Deskripsi Umum

Kompetensi ini berhubungan dengan kesadaran berbudaya yang dibutuhkan oleh semua orang yang bekerja di industri pariwisata dan

Calendar ▲

« Oktober 2009 »

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Events Key

Global Course

Group User

Berita terbaru ▲

(Belum ada berita yang dikirim)

Upcoming Events ▲

Mengakses Materi Pelatihan

Anda harus **log in terlebih dahulu** untuk mengakses materi. Materi berbentuk microsoft word/power point


A. Deskripsi


Sesi ini membahas mengenai Kesadaran Budaya (Cultural Awareness).

B. Tujuan Pembelajaran

1. Membedakan budaya Indonesia, Asia dan budaya asing dalam rangka menunjang kemampuan kerja.
2. Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab keragaman kebudayaan
3. Mengidentifikasi komponen dominan yang mendasari kebudayaan Indonesia.

Materi

 Materi 1 Kesadaran Berbudaya

 Video Body Language


Klik kanan dan **save target as/ save link as** lalu simpan di *harddisk* komputer/laptop Anda.

Mengerjakan Tugas pada Pelatihan

Tugas/Assignment dalam bentuk **single upload file**.

Klik pada nama tugas, dan baca perintah pada soal dengan teliti.

Tugas

 Tugas 1 Kesadaran Berbudaya

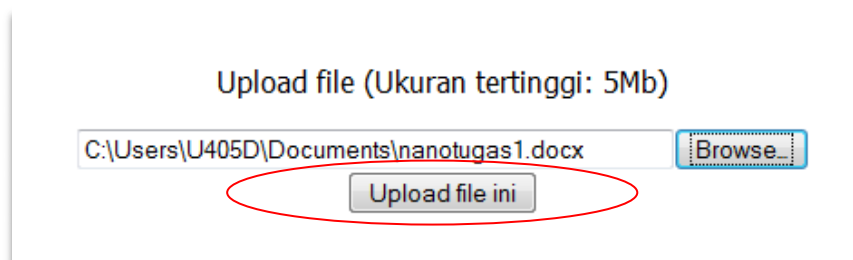
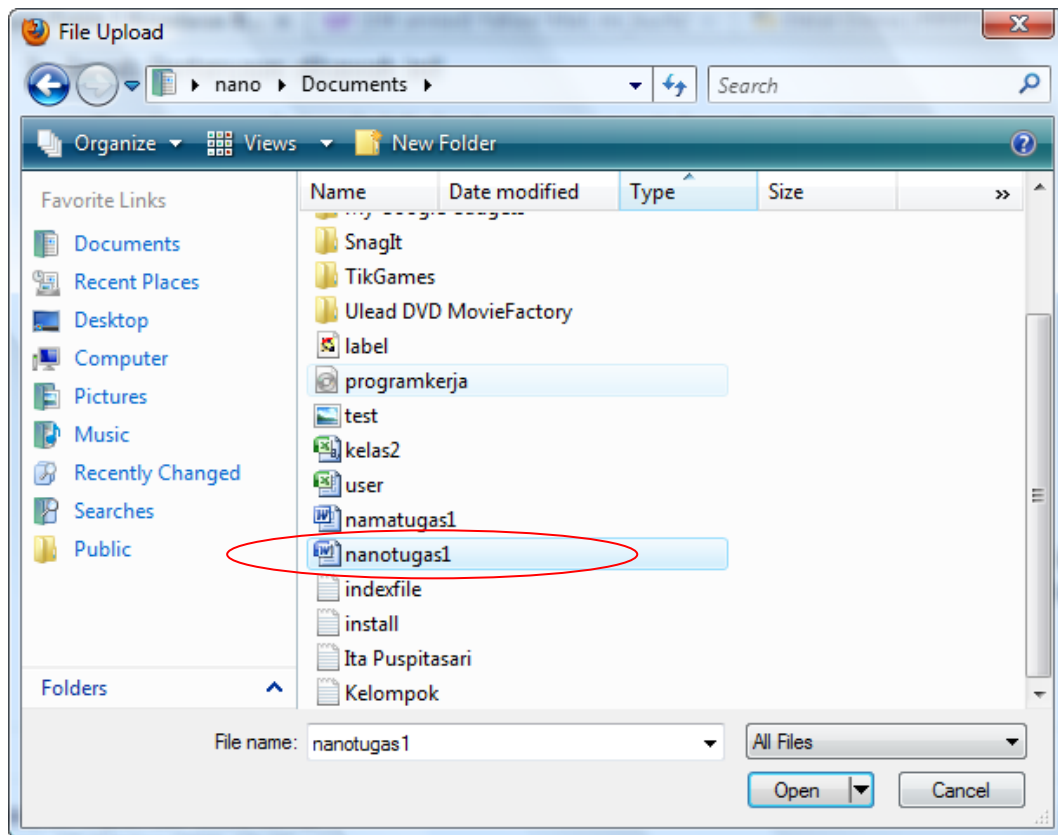
3. Jawab Pertanyaan dibawah ini!

- o Bagaimana reaksi anda bila bertemu orang untuk pertama kali?
- o Siapa yang menyiapkan makan pagi anda?
- o Apakah anda tinggal bersama orang tua sendiri atau bukan?
- o Bagaimana anda bersyukur pagi tadi dan atas dasar apa syukur anda ?
- o Bagaimana bila anda diminta berbicara di telepon?
- o Apa yang anda pikirkan tentang Pria dan Wanita?
- o Kegiatan sosial apa yang sering anda hadiri?
- o Bagaimana cara anda meminta/ memberi maaf?
- o Kalau anda merasa bersalah, anda harus menyampaikan permohonan maaf?
- o Apa yang anda yakini tentang sikap yang sopan?
- o Bagaimana anda menyalurkan rasa marah?
- o Apa yang anda pikirkan bila anda meninggal dunia?
- o Siapa yang akan anda nikahi?
- o Bagaimana anda memuji teman ,rekan kerja atau anggota keluarga anda pagi ini?
- o Bagaimana anda berhubungan dengan sesama rekan kerja terhadap yang lebih tua maupun yang lebih muda?
- o Bercanda yang bagaimana yang anda lakukan dengan orang lain?

Available from: Sabtu, 26 September 2009, 15:45
Tanggal penyelesaian: Selasa, 27 Oktober 2009, 08:25

Upload file (Ukuran tertinggi: 5Mb)

Setelah Anda menjawab pertanyaan yang dibuat pada *microsoft word*, upload jawaban Anda dengan cara klik tombol Browse dan pilih file yang akan di upload, dan klik tombol Upload file ini.



Mengirim tugas lewat email

Hal ini dilakukan jika **Anda tidak yakin** dengan cara upload sebelumnya.

Ketik <http://mail.yahoo.com>, isikan akun email Anda,

YAHOO! Yahoo! | Help

YOUR
CONNECT-MORE,
DO-MORE INBOX.
It's Y!ou

It's easy to get more done, right from your Inbox. [Tell me more.](#)

- See updates and emails from friends and family — first.
- Edit photos, and more, with new apps.
- Share lots of photos at once with 25MB attachments.

Don't have a Yahoo! ID?
Signing up is easy.

Sign up for Yahoo!

Already have a Yahoo! ID?
Sign in.

Are you protected?
Create your sign-in seal. (Why?)

Yahoo! ID:
mr_kuch2
(e.g. free2rhyme@yahoo.com)

Password:

Keep me signed in
for 2 weeks unless I sign out. [Info](#)
[Uncheck if on a shared computer]

Sign In

[I can't access my account](#) | [Help](#)

Klik tombol **New**

Check Mail **New**

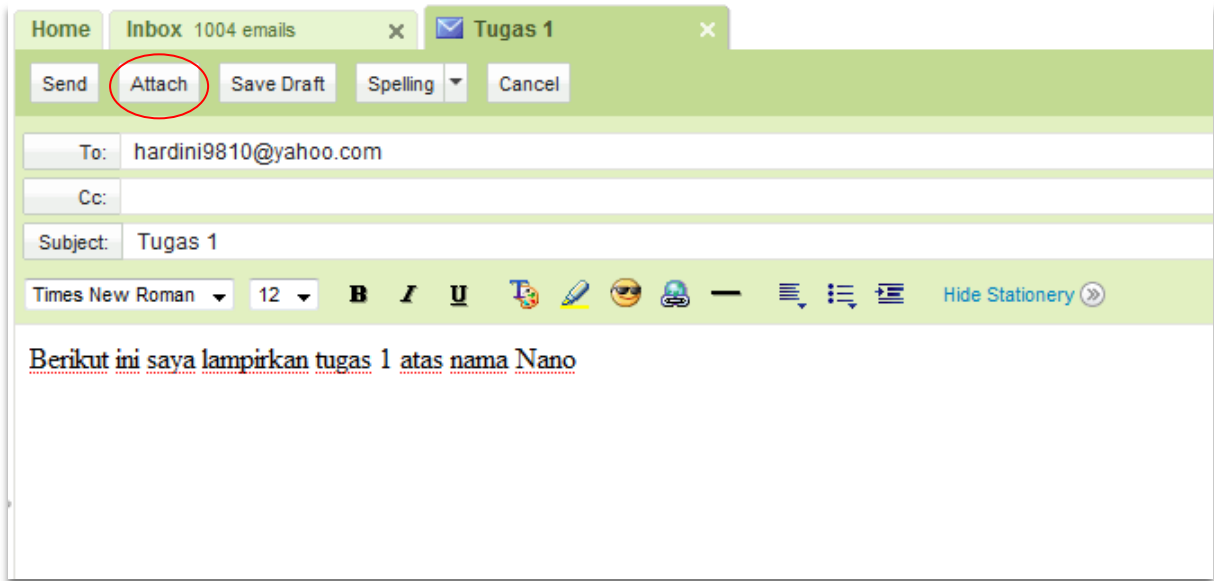
Search Mail... Go

Inbox (104)
Drafts (2)
Sent

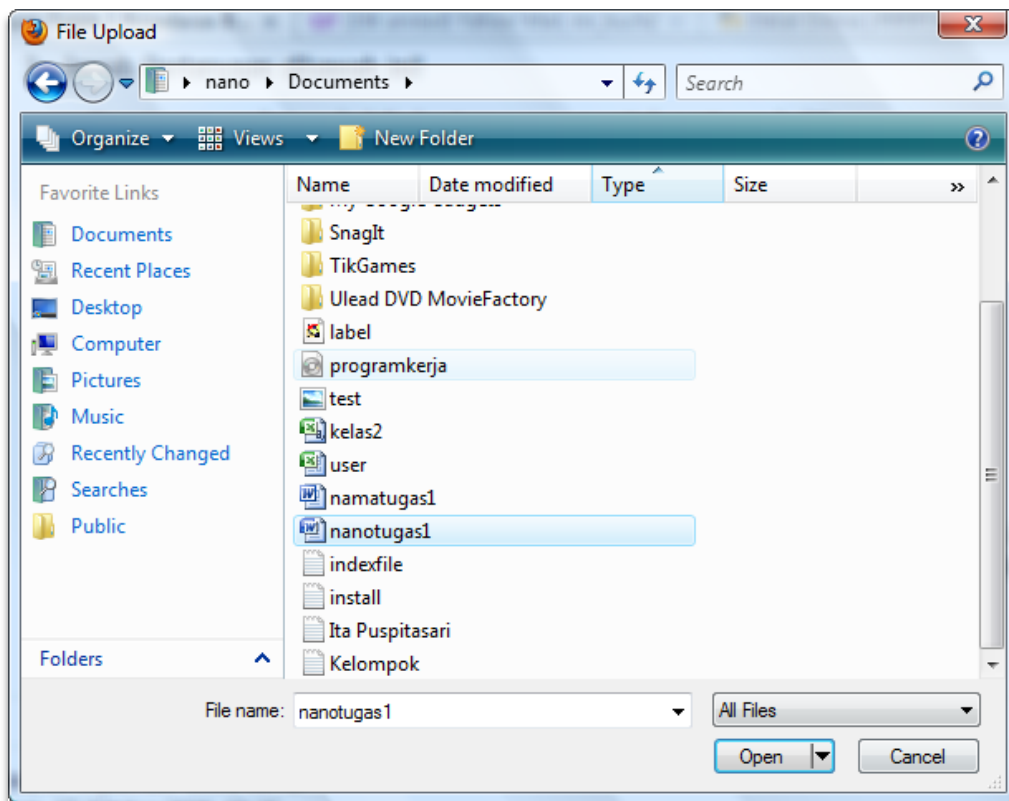
Home **Inbox** 1004 emails

Good Afternoon, nano!
You have 104 unread emails in your **Inbox**

Isikan alamat penerima, subject dan isi email pada badan email. Klik tombol **attach** untuk memilih file yang akan dilampirkan.



Klik **browse** untuk mencari file yang akan Anda kumpulkan dan klik tombol **Attach**.



Klik **send** untuk mengirim email.